

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.เชียงแวง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสิงห์คำ เชียงแวง  
นายก อบต.

- บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นายสิงห์คำ เชียงแวง  
นายก อบต.

- : ขอขอบคุณ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ได้แก่
- วันที่ ๓ - ๕ มี ค ๖๓ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง ดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
  - การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID ) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง ได้จัดการอบรมวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง อำเภอภูซางร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ รพ.สต.เชียงแวง รพ.สต.บ้านดอนมูล และชมรมอสม.ต.เชียงแวง ร่วมกันดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID- ๑๙) ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง
  - การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้น้ำอย่างประหยัด ระวังสระวังอัคคีภัยจากสภาพอากาศแห้ง งดเว้นการเผาป่าและตอซัง ส่งเสริมการปลูกพืชใช้น้ำน้อย และระวังอัคคีภัยเหตุจากรถยนต์เดินทางเนื่องจากหลายพื้นที่มีหมอกควันเกิดขึ้น รวมทั้งติดตามข่าวลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา อย่างใกล้ชิด และสร้างความรับรู้ให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงประชาชนทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคการเกษตร และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีพนักงานอยู่เวรมอบหมายให้เจ้าพนักงานขับเคลื่อนจักรกลฯและเจ้าพนักงานป้องกันฯ
  - ตามที่ มีสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ โควิด-๑๙ และอำเภอภูซางได้มีมาตรการในการป้องกัน ควบคุมโรคดังกล่าวโดยจัดให้มีกิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Week จิตอาสาสู้โรคโคโรนาไวรัส โควิด -๑๙ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีเป้าหมายประกอบด้วยสถานที่ราชการ สถานที่ทำงาน สถานที่ศึกษา สถานที่สาธารณะ สถานที่ประกอบการ โรงแรม

ร้านอาหาร บิมน้ำมัน และครัวเรือนทุกหลัง โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดสถานที่ดังกล่าว ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยกำหนดให้เริ่มจัดกิจกรรมพร้อมกันในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

แล้วดำเนินการต่อเนื่องไปจนครบ ๗ วัน

- ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้บริหารท้องถิ่น ในวันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙ ๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา จังหวัดพะเยาได้นำนโยบายการรายงานภาพกิจกรรมโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานกิจกรรมต่างๆที่ทางอบต. ได้จัดกิจกรรมให้จังหวัดทราบ แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานภาพกิจกรรมต่างๆให้จังหวัดทราบทุกครั้ง
- ๑ เอกสารต่างๆขอให้ป็นปัจจุบัน ถ้าผมเซ็นต์ทราบเอกสารถือว่าสมบูรณ์ ✓
- ๒ ขอเน้นย้ำในพื้นที่ตำบลเชียงแรง มีกิจกรรมในอบต.ขอความร่วมมือพนักงานอบต. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม ✓
- ๓. ขอความร่วมมือเตรียมชุดจิตอาสา เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของอบต.เชียงแรง ✓
- ๔ เรื่องแผนเพิ่มเติมฯ ปี ๒๕๖๔ อันดับแรกกองช่างต้องลงไปดูสภาพพื้นที่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องแผนฯช่วยตรวจสอบความถูกต้อง
- ๕. ปัจจุบัน ก่อนลงงานโครงการต่างๆ ให้สำรวจระยะความกว้าง-ความยาว หากไม่ตามแบบแปลน ให้ผู้รับเหมาแก้ไข โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจงาน ✓
- ๖ การจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘ ๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต เชียงแรง ✓
- ๗. ภารกิจหลัก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน บ.ป.ช) จากการประเมิน ดังกล่าว อบต เชียงแรง ไม่ผ่านการประเมิน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินต่อไป เป็นภาระหน้าที่ที่ต้องทำสำคัญมาก✓
- ๘. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-book อบท จังหวัดพะเยา จังหวัดพะเยาขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

ว่าที่ร้อยตรีสมบุญ ใจดี .  
ปลัด อบต.

๑. การอบรมควบคุมภายในเมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนที่ ๒ การควบคุมภายในความเสี่ยง จะต้องดำเนินการประเมินทุกภาคส่วน กอง ฯ

- ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหาร จัดการความเสี่ยงในรอบระยะเวลาบัญชี ให้รายงานการติดตามประเมิน ระบบการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มที่ ระเบียบฯกำหนดได้แก่แบบติดตาม ปค ๑, แบบ ปค.๔ ,แบบปค.๓ แล้วรวบรวมรายงานฯดังกล่าว เสนอนายก รายงานส่งให้อำเภอ เพื่อที่อำเภอจะได้รายงานให้จังหวัดทราบต่อไป ๒ เรื่องการปรับแผนฯ มีทุกปี ตามระเบียบแผนฯหรือปรับปรุงแผนให้กำหนด จัดทำแผน ตามที่ได้มอบหมายให้ปลัดฯและวิเคราะห์ดำเนินการนั้น เช่นการจะเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือโครงการ ต้องมีการออกประชาคม แผนฯ

นายสิงห์คำ เชียงแรง  
นายก อบต.

: ในส่วนของการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามที่ได้วางแผนไว้ จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีแต่ละกอง/ส่วนที่จะเพิ่มแผนเรื่องโครงการก่อสร้างต่างๆ ก็มีการคุยกันว่าจะทำการปรับแผนครั้งแรกปี ขอให้ส่วน ราชการไปดูแผนงานของ ตัวเองว่าที่จะทำโครงการก่อสร้างบางโครงการไม่มีในแผนก็อาจจัดเตรียมเขียน โครงการและส่งให้งานนโยบายและแผนเพื่อที่จะ รวบรวมส่งให้กับคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อจัดทำร่าง เพราะว่าโครงการเยอะแต่ได้โครงการไม่มาก ประมาณนั้นเอาเท่าที่จำเป็นต่อไปทางหมู่บ้านก็คงจะเยอะต้องกรองเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนและคณะกรรมการพัฒนาฯ ต้องช่วยกันกรอง โครงการต่างๆ ซึ่งต้องเขียนเป็นโครงการมาเอาแต่ชื่อไม่ได้แล้วเพราะจะเสนอ คณะกรรมการทั้งสองคณะเป็นผู้ตัดสินใจโครงการที่จะเพิ่มก็ต้องเขียนโครงการ มา หรือว่ามีหนังสือสั่งการมาจากไหนก็แนบมาและจะรวบรวมเสนอให้ คณะกรรมการ สนับสนุนและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาถ่วงถ่วงให้ เสร็จ ซึ่งน่าจะรู้แล้วว่าแต่ละกอง/ส่วน ต้องการเพิ่มโครงการอะไร ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ผมขอเน้นย้ำเรื่องโครงการต่างๆมอบหมายให้กองช่างทำการปรับปรุงและแก้ไข ก่อน นำมาบรรจุแผนและสำหรับ

-เรื่องการอบรมหลักสูตรต่างๆ ผมได้มอบหมายให้แต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบเข้ารับ การอบรมต่อไป ลำดับต่อไปมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้ง เรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓

นางสรวิทย์ ร่มโพธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต้องขอความร่วมมือประสานเพื่อขอข้อมูลกองคลังและกองช่างและขอให้ แต่ละกองเตรียมข้อมูลไว้ในการเตรียมการตรวจประเมิน ทั้งการประเมินภายนอก ประเมินภายในฯลฯ

-การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มภูคำ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์การประเมิน ITAS ปี ๒๕๖๓ ทุกหน่วยงานจะต้องผ่าน ๘๕% เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมการบริหารราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ส่วนข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารและข้าราชการฝ่ายประจำขององค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น

#### กลุ่มการประเมิน

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ได้จำแนกการประเมินออกเป็น ๑๐ กลุ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินได้พร้อมกันทั่วประเทศ และกำกับติดตามการ ประเมินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งจังหวัดพะเยา จะอยู่ในกลุ่มที่ ๕ ประกอบด้วยและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน แพร่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน รวม ๘ จังหวัด รวมทั้งสิ้น ๘๓๐ หน่วย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมินคือ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

๒ คณะที่ปรึกษาประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของ หน่วยงานเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลัก วิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกตามที่หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรืออาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บ รวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของ หน่วยงานได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓

ได้มีโอกาสเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง ทั้งนี้หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับ คำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง รวมไปถึงคณะที่ ปรึกษาการประเมินอาจมีการสอบถามหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบ EIT ได้ข้อมูลที่มี คุณภาพและสามารถสะท้อนผลของหน่วยงานได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๔๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้ง ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ (โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูล) จากนั้น คณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้ คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละ ประเด็นการประเมิน หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถ สอบถามและขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อให้ดำเนินการให้ ถูกต้อง

**คะแนนและรับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ คือ

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

**ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ ศ ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในระยะของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่ผลการประเมินITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประชุม ITA ผ่านเกณฑ์ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

**กรอบระยะเวลาการประเมิน**

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนเมษายน-เดือนสิงหาคม

พ.ศ ๒๕๖๓

ลำดับ	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	↔				
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔				
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		↔↔			
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		↔↔			
๕	ตอบแบบสำรวจ OIT		↔			
๖	ประมวลผลคะแนนแบบ OIT			↔		
๗	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔	
๘	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔	
๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔
๑๐	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					↔

เอกสารคำสั่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๓  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบหลักเกณฑ์การประเมิน ITAS ประจำปี ๒๕๖๓  
ตามเอกสารปรากฏแนบท้ายนี้

-ในส่วนของข้อบกพร่องของเว็บไซต์ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ต้องมีการอัปเดตตลอดเวลา  
การจัดโครงการหรือกิจกรรม ให้บันทึกภาพกิจกรรมให้มีรูปในเว็บไซต์  
เจตจำนงการป้องกันการทุจริต ให้จัดทำป้ายเวลามีกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ  
โดยเข้าไปศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกล้วย สำหรับการจัดทำ  
เว็บไซต์จะได้มอบหมายผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการดำเนินการประสานไปข้อมูล

นายสิงห์คำ เชียงแวง  
นายก อบต.

เน้นย้ำขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ให้ปฏิบัติ  
หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอังคณา ปิงอูด  
นักทรัพยากรบุคคล

แจ้งการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้  
พนักงานส่งแบบประเมินผลงานให้พอ/หน แต่ละกอง และส่งแบบประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน MOU ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

นายสิงห์คำ เชียงแวง :  
นายก อบต.

- การอบรมให้ทุกคนที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้มากระจายความรู้ที่ทุกคน  
ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกภารกิจทุกหน้าที่เกี่ยวข้องกับทุกส่วนงาน  
- การควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการควบคุมภายใน ทุกส่วนมีความเสี่ยง  
เช่น กองคลัง สำนักปลัด หรือกองช่างมีความเสี่ยงในการทำงานด้วยกันทั้งสิ้นจึงอยาก  
ให้ทุกคนให้ความสำคัญด้วย

นางสรวิทย์ รมโพธิ์  
หัวหน้าสำนักปลัด

- การควบคุมภายในใช้แบบปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการรายงานอำเภอไปแล้ว  
และปีต่อไปก่อนจะสิ้นปีงบประมาณ จะได้ทำบันทึกข้อความแจ้งทุกกองเพื่อจัดทำ  
และประเมินความเกี่ยวข้องแต่ละกองต่อไป

นางเอมิกา อุชุกุศลการ :  
รองปลัด อบต.

-ได้จัดการอบรมวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเชียงแวง อำเภอภูซางร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ รพ.สต เชียงแวง รพ.สต.บ้านดอนมูล และชมรมอสม.ต.เชียงแวง ร่วมกัน  
ดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID- ๑๙) ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเชียงแวง  
- ตามหนังสือ ที่ สปสข ๕ ๓๑/ว๑๗๔๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓  
แจ้งแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาด  
หรือภัยพิบัติ ข้อ ๑๐ (๕) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร

จัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติตั้งต่อไปนี้ (๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณี เกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

นายสิงห์คำ เชียงแรง :  
นายก อบต

- การเปิดรับสมัครนักเรียน ศพด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เอกสารหลักฐาน ในการสมัคร ประกอบด้วย ใบสมัครของ ศพด ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ทะเบียนบ้านของเด็กทั้งตัวจริงและสำเนา
- ใบสูติบัตร ฉบับจริงและสำเนา
- สมุดบันทึก สุขภาพสีชมพู หรือใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว - บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ฉบับ จริงและสำเนา
- ต้องนำตัว เด็กมายื่นในวันสมัครโดยกำหนดการเปิดภาคเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓
- เรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการไปแล้ว อย่างน้อยก็ขอความร่วมมือทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้ถือ เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญด้วย โดยเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ เวรจะต้องอยู่เป็นหลัก เพราะเกิดเหตุไฟไหม้บ่อย และ ต่อไปอาจจะมีความเสี่ยงในบางช่วงอาจจะเป็นการ ทำงานนอกเวลาเพื่อเป็นแรงจูง ในในการปฏิบัติหน้าที่ และขอให้ทุกคนให้ ความสำคัญกับหน่วยงานของเรา
- ขอความร่วมมือทุกคนในการเล่นเครื่องมือสื่อสารโลกโซเชียลเกี่ยวกับ โปสต่างๆ บางครั้งเราอาจจะโพสต์เกี่ยวกับองค์กรซึ่งเราอาจจะไม่ได้คิดแต่ว่ามัน อาจจะส่งผล กระทบกับองค์กรเราซึ่งจะทำให้คนอื่นมององค์กรเราไม่ดีขอให้ พยายาม หลีกเลี่ยงการโพสต์ที่ไม่เหมาะสมเพื่อองค์กรของเราด้วย

ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

นายสิงห์คำ เชียงแรง :  
นายก อบต.เชียงแรง

กล่าวถามต่อที่ประชุมว่า มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีหัวข้อเสนอต่อที่ประชุม อีกหรือไม่ หากไม่มีต้องขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

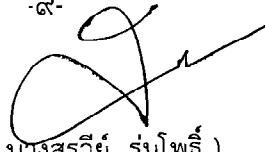
ปิดประชุม

เวลา ๑๖ ๓๐ น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นางอรุณี เชียงแรง )  
เจ้าพนักงานธุรการ

-๙-



(นางสรวิทย์ ร่มโพธิ์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง



(นายสิงห์คำ เชียงแวง)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงแวง